

Výpočet mzdy – funkcia ZP – elektronický výstup

Úprava prílohy Mesačného výkazu preddavkov na verejné zdravotné poistenie.
Zamestnancom – dlhodobo nezamestnaným, ktorým sa uplatňuje úľava na odvodoch, sa v prílohe výkazu zobrazuje okrem celkového príjmu aj výška vymeriavacieho základu.

Zoznam zamestnancov, vymeriavacie základy a preddavky									
Por. čs.	Rodné číslo poistencu	Počet dní	Celkový príjem	Vymeriavací základ	Sadzba preddavku v %		Suma preddavku v €		Preddavok spolu
					Zamestnávateľ	Zamestnananec	Zamestnávateľ (bez zaokrúhľovania, na 2 desatinné miesta)	Zamestnanec	
1		31	1081,78	1081,78	10,00	4,00	108,17	43,27	151,44
2		31	350,00	350,00	10,00	4,00	0,00	-	0,00
3		31	856,83	856,83	10,00	4,00	85,68	34,27	119,95
4		31	1005,45	1005,45	10,00	4,00	100,54	40,21	140,75
5		31	500,00	500,00	10,00	4,00	0,00	-	0,00
6		31	1155,89	1133,23	10,00	4,00	115,58	46,23	161,81

Vyhlásenie o poukázaní 2% dane

Aktualizovaná šablóna: Vyhlásenie o poukázaní 2% dane – Doplnené telefónne číslo daňovníka, a titul za priezviskom.

Práca 2-01

Aktualizované sú šablóny: 210635 Práca 2-04 (strana 1) , Práca 2-04 (strana 2)

Agrosektor – trieda Hrubé mzdy_C

Aktualizovaná šablóna: **211953 Rozbor VP nákladov podľa mesiacov** – je rozšírená položka „Suma“.

Rozbor hrubej mzdy - vnútro podnikových nákladov - podľa mesiacov							
Nákl. objekt	Odber. výkon	Zákazka	Číslo a názov práce	Číslo a meno pracovníka	Výnos. objekt	Dodáv. výkon	Suma
					2006		1 197 361,44
Za zákazku							1 197 361,44
Za odberateľský výkon							1 197 361,44

Potvrdenie o výške príjmu zamestnanca

- Šablóna v triede Karta zamestnanca - 21132 - je upravená podľa návrhu užívateľov - obsahuje ešte dva výpočty:
- Priemerná hrubá mzda za obdobie: suma stĺpca hrubá mzda / počet mesiacov vybraného obdobia – zaokrúhlené na eurocenty matematicky
- Priemerná čistá mzda za obdobie: suma stĺpca čistá mzda / počet mesiacov vybraného obdobia – zaokrúhlené na eurocenty matematicky

Obdobie	Odpracované dni	Hrubá mzda	Fondy, dane	Čistá mzda	Sporenie	Pôžičky	Ostatné zrážky	DnP
Jún 2014	21,0	2016,40	610,92	1405,48	-	-	-	-
Spolu za určené obdobie		2016,40	610,92	1405,48	-	-	-	-
Priemerná hrubá mzda za obdobie:		2016,40						
Priemerná čistá mzda za obdobie:		1405,48						

Definície platobných príkazov

- Aktualizovaná šablóna pre funkciu 21076 – Vytvorenie platobného príkazu - v triede - 21128 - Definícia platobného predpisu – nahradenie pôvodného čísla účtov účtom v tvare IBAN.
- Zväčšenie kapacity pre účet z 20 znakov na 30 znakov

Platobný príkaz - Sporenie							
Júl 2014							
Účet plátcu: SK32 8180 0000 0070 0027 9306				Splatnosť: 04.08.2014		Mena: EUR	
Č. r.	Účet	Variabilný	Konšt. Špec.	Čiastka	Os. č.	Meno	
1	SK44 0200 0000 0024	9	0138	663,88	500064	Bibza Jaroslav	
2	SK23 0900 0000 0000	9	0138	9,96	028659	Cotiofanová Ľubica	
3	SK62 5900 0000 0004	072014	0138	49,79	028504	Činčurová Elena	
4	SK66 8170 0000 0006	5858031960	0138	49,79	028504	Činčurová Elena	

Funkcia - Zložky funkčného platu

Aktualizovaná šablóna – do prehľadu pridaný stĺpec „vek“. (v triede Karta zamestnanca).

Zložky funkčného platu ku dňu 04.08.2014																		
Os. č.	Meno	Vek	SO	Tarifný plat	Príplatok za riadenie	Príplatok za tuhovanie	Osobný príplatok	Rizikový príplatok	Príplatok za zmenu	Doplatok k inkórnému platu	Doplatok k inkórnému platu	Funkčný plat	Prax	odb.	Plat.	PxD	trieda	
Výplatné stredisko: 09			NL															
		28	0	834,50	-	-	20,00	-	-	-	-	854,50	4	305	10o03			
		45	0	547,60	-	-	45,30	-	-	-	-	592,90	20	199	03o12			
		39	0	750,30	-	-	91,10	-	-	-	-	841,40	18	276	08o08			

Starostlivosť o dieťa do 6 rokov veku

Od 1. Januára 2014 sa používajú tlačivá „Mesačný výkaz poistného a príspevkov- príloha“ a „Výkaz poistného príspevkov – príloha“, ktoré obsahujú rubriku „Kalendárne dni vylúčených dôb“. V tomto elemente sa uvádza obdobie, po ktoré sa rodič stará o dieťa do šiestich rokov veku, alebo ak sa takáto situácia výnimočne vyskytne, o dlhodobu ťažko zdravotne postihnuté maloleté dieťa. Obdobie starostlivosti o dieťa sa uvádza bez ohľadu na skutočnosť, či je rodič počas tejto starostlivosti na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, alebo či pracuje u zamestnávateľa. V kalendárnom mesiaci, v ktorom starostlivosť o dieťa začala, sa vyplní iba dátum začiatku starostlivosti v kolónke „od“. Ak sa starostlivosť o dieťa začala v skoršom kalendárnom mesiaci, za ktorý sa MVPP, VPP predkladá, krížikom sa označí kolónka „trvá“. Ak starostlivosť o dieťa v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa predkladá MVPP, VPP skončila, vyplní sa iba dátum v kolónke „do“. Ak starostlivosť začala aj skončila v priebehu jedného kalendárneho mesiaca, uvedú sa dátumy v kolónkach „od“ aj „do“.

Úpravy v module mzdy:

Noris mzdy a personalistika verzia 2014.E

- **Trieda Rodinný príslušník**

Pridané atribúty „Starostlivosť o dieťa od:“ a „Starostlivosť o dieťa do:“

Deti, ktoré poberajú daňový bonus, budú mať údaje o starostlivosti predplnené, u ostatných detí je treba zistiť, či rodič uplatňuje „starostlivosť o dieťa..“

Pri zadávaní nového dieťaťa je potrebné okrem dátumu narodenia zadať aj dátum „Starostlivosti od.“ – program dátum „Starostlivosť do:“ doplní automaticky dňom pred dosiahnutím 6-tich rokov.

Ak ide o starostlivosť o ťažko zdravotne postihnuté dieťa – je potrebné, aby užívateľ upravil dátum do: (od 7 do 18 rokov)

Daňový bonus		Uplatňovať do	
		Mesiac	Rok
Daňový bonus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dieťa zverené do starostlivosti	<input type="checkbox"/>		
Starostlivosť o dieťa od:		<input type="text" value="11.07.2014"/>	
Starostlivosť o dieťa do:		<input type="text" value="10.07.2020"/>	

- **Trieda Výkaz do SP**

Pridané stĺpce „Vyl doby od:“, „Vyl.doby do:“, „Vyl. Doby trvá“

V položkách formulára MVPP sa atribúty nachádzajú úplne vpravo a je možná ich editácia.

Vyl. doby od	Vyl. doby do	Vyl. doby trvá
27.07.2014	05.07.2014	<input type="checkbox"/>
00.00.0000	00.00.0000	<input checked="" type="checkbox"/>

Zobrazenie obdobia vylúčených dôb v xml:

```
poistneZamestnanca vylucDobyObdobieDo="05.07.2014" vylucDobyObdobieOd="27.07.2014" fsZamtel="47.7500"
gpZamtel="0" upZamtel="8.0400" pvnZamtec="10.0500" pvnZamtel="10.0500" ipZamtec="30.1600"
ipZamtel="30.1600" spZamtec="40.2100" spZamtel="140.7600" npZamtec="14.0700" npZamtel="14.0700"
vzZecPvn="1005.4500" vzZecIp="1005.4500" vzZecSp="1005.4500" vzZecNp="1005.4500" vzRfs="1005.4500"
vzGp="0" vzUp="1005.4500" vzPvn="1005.4500" vzIp="1005.4500" vzSp="1005.4500" vzNp="1005.4500"
rozsahSP="1111101" vynimkaVZ="0" typZec="ZEC" pocDni="31" rc=" " pc="1"/>
poistneZamestnanca rfsZamtel="39.7700" gpZamtel="0" upZamtel="6.6900" pvnZamtec="8.3700"
pvnZamtel="8.3700" ipZamtec="25.1200" ipZamtel="25.1200" spZamtec="33.4900" spZamtel="117.2300"
npZamtec="11.7200" npZamtel="11.7200" vzZecPvn="837.3800" vzZecIp="837.3800" vzZecSp="837.3800"
vzZecNp="837.3800" vzRfs="837.3800" vzGp="0" vzUp="837.3800" vzPvn="837.3800" vzIp="837.3800"
vzSp="837.3800" vzNp="837.3800" rozsahSP="1111101" vynimkaVZ="0" typZec="ZEC" pocDni="31"
rc=" " pc="2" vylucDobyTrva="true"/>
```

Dôležité upozornenie:

Úprava do VPP - Výkaz poistného a príspevkov nové atribúty obsahuje, ale nevyplní. Je potrebná ručná editácia. VPP bude dokončený a aktualizovaný v nasledujúcej verzii – už v novom systéme Noris.Next.

Karta zamestnanca – obor vzdelania

V atribúte „obor vzdelania“ bola odstránená kontrola na povinnosť zadať iba číslo.

Dátum lekárskej prehliadky:	<input type="text" value="00.00.0000"/>	Stup. vzdel.:	<input type="text" value="Vysokoškolské 1. stupeň"/>
Mzdová účtovn.:	<input type="text"/>	Školenie - ročný limit:	<input type="text" value=",00"/>
Poštu posielat':	<input type="text" value="Trvalé bydlisko"/>	Odbor vzdelania:	<input type="text" value="08.723000000.5181700"/>

Noris mzdy a personalistika verzia 2014.E

Trieda ELDP

Úprava tvorby ELDP tak, aby sa dal vytvoriť ELDP za vybrané obdobie.

Pridaný nový atribút „Typ“.

Typ „ – „ (automatický) tvorba ELDP ako doteraz (vytvorený spustením funkcie „Vytvorenie ELDP“). Program zobrazí ELDP za obdobie trvania PPV - t.j. od začiatku PPV – po aktuálne obdobie.

Typ „Ručný“ – nový typ – umožňuje editovať dátumy obdobia „od“ – „do“.

Po uložení editovaných dátumov a spustení funkcie vytvorenia ELDP program v položkách zobrazí iba roky a VZ za vybrané obdobie.

Užívateľ môže využiť tento typ ELDP v prípadoch, kedy opätovne potrebuje vytlačiť ELDP napríklad z už ukončeného PPV (prípady, kedy nový PPV vznikol aktualizáciou karty zamestnanca zo Zaradenia zamestnanca).

Typ „Opravný“ – ako typ “ – „ v šablóne označí atribút „opravný“.

Dôležité upozornenie:

Úprava zobrazenia obdobia „od“ – „do“ pri nepravidelných príjmoch bude dokončená a formulár bude aktualizovaný v nasledujúcej verzii – už v novom systéme Noris.Next.

Hromadné oznámenie do ZP

Úprava tvorby hromadného hlásenia – typ výberu „Do 1 mesiaca (náhrady)“.

Do zoznamu ZC program pridá aj dohody uzavreté mimo pracovného pomeru (VP, PČ, BČŠ), v prípade, že sú dočasne práceneschopní.

Kód	Os. č.	Rodné číslo	Meno	Priezvisko	Titul	Platnosť	Dátum zmeny	Kód od	Kód do
1.0						Začiatok	01.07.2014	01.07.2014	15.07.2014
1.0						Koniec	15.07.2014	01.07.2014	15.07.2014

Rozúčtovanie mzdových nákladov na strediská – úprava pre vybraného užívateľa

- 1- Pridaná trieda „Rozúčtovanie mzdových nákladov“ (distribúované v predchádzajúcej verzii)

Zamestnanec môže mať uvedené maximálne dva aktívne útvary, na ktoré sa mzdové náklady rozúčtujú, ktorých počet % a spolu musia dávať hodnotu 100%.

Os. č.	Meno	Aktívny	Dátum od	Percento	Útvar
		Áno	1. 1. 2014	15,	200750101
		Áno	1. 1. 2014	85,	100730101
		Áno	1. 1. 2014	8,	211650201
		Áno	1. 1. 2014	92,	111630101
		Áno	1. 1. 2014	90,	522830101
		Áno	1. 1. 2014	10,	539330101
		Áno	1. 1. 2014	15,	200750101
		Áno	1. 1. 2014	85,	100730101

2 - Funkcia „Mzdový interný doklad je upravená nasledovne:

1 - Rozúčtuje z vypočítanej mzdy MZ 100,111,113,117,121,120 (pevne dané) podľa zadaného útvaru a % z triedy 21568.

2 – Ostatné mzdové zložky rozúčtuje podľa „predpisov pre účtovanie miezd“.

3 - Rozúčtuje tvorbu soc. fondu: MZ 528, 533 podľa zadaného útvaru a % z triedy 21568
 Poznámka: V triede Rezervy a povinné zrážky (21177) je nevyhnutné zmeniť nastavenie „Typ zoskupenia“ na „Zamestnanec“ – a zároveň „útvar“ - viď obrázok nižšie.

Obdobie: Júl 2014
 Typ: Zrážka do sociálneho fondu
 ČMZ konfigurácia: 528 Zrážka do sociálneho fondu %: 1,00 Minimum: 0,00
 ČMZ účtovanie: 528 Zrážka do sociálneho fondu
 Metodika výpočtu: Základná
 Stav: Príprava
 Typ zoskupenia: 1: Zamestnanec (15), 2: Útvar (9), 3: Žiadne (0), 4: Žiadne (0), 5: Žiadne (0)

4 – rozúčtuje odvody do podľa zadaného útvaru a % z triedy 21568

Rozpočet odvodov je nasledovný: Zisti % (podiel) „suma (čiastka) MZ z útvaru č.1 (pre ktoré platí, že tvoria VZ pre odvody do fondov) (S 1) z celkovej sumy (čiastky) MZ (pre ktoré platí, že)tvoria VZ pre odvody do fondov) (S2)

a podľa

% (podielu) rozpočíta MZ s nastavením:

MZ, lcs.cms21.typ_ms = zákonné poistenie a zároveň lcs.cms.f_odviest_do <> dôchodkové pripoistenie a zároveň lcs.cms21.f_odviest_za= zamestnávateľa

(*UDF) Správcovia systémov s UDF formulármi

Pri pridaní a úprave atribútov na formulár triedy

- Karta zamestnanca
- Zaradenia zamestnanca
- Rodinný príslušník

Je potrebné upraviť si UDF formuláre podľa vzoru v knižnici UDF.PBL, ktorá je súčasťou distribúcie

Zoznam skratiek

- ZL Zamestnávateľ

Noris mzdy a personalistika verzia 2014.E

- ZC Zamestnanec
- KZ Karta zamestnanca
- VM Vypočítané mzdy
- RP Rodinní príslušníci
- ZZ Zaradenie zamestnanca
- PR Predspracovanie miezd
- HOZP Hromadné oznámenie ZP
- RLFO Registračný list fyzickej osoby
- HRLFO Hromadný registračný list fyzickej osoby
- PZ Paušály a zrážky
- ZKZ Zmeny Karty zamestnanca
- RZD Ročné zúčtovanie dane
- KPM Konštanty pre mzdy
- RZZP Ročné zúčtovanie zdravotného poistenia
- HV Hromadný vstup
- HM Hrubé mzdy
- DPDF Druhy platieb do fondov
- SMZ Sumy mzdových zložiek
- HMC Hrubé mzdy C

Osobné údaje na obrázkoch nie sú skutočné.
